

ANALYTICS VERSIONE 24.00.00**SOMMARIO**

Rilascio IBWebComponent 5	2
Download InfoBusiness 5.0.9	2
Requisiti hardware lato client	3
Compatibilità report versioni precedenti	3
Utilizzo IBWebComponents 5.0.9 per la costruzione di un nuovo report	4
Creazione nuovo report da InfoMart	6
Modifica di un report esistente da InfoMart	9
Procedura cambio mart e layout	11
Input di tipo Excel	13
Input di tipo CSV	14
Join di input	15
Unione di input	17
Esempio: join file Excel con InfoMart	20
Salvataggio e apertura report	23
Salva in locale	23
Apertura report	24
Report con formule creati con versioni precedenti	24
Aggiornamento funzioni Input	28
Esempio conversione	28
Esempio utilizzo	28
Elenco	29
Gruppo Funzioni analisi OLAP\Data	29
Gruppo Funzioni struttura\Barra del tempo e date	29
Gruppo Funzioni struttura\Ambiente	30
Gruppo Funzioni struttura\Su sezioni	31
Filtro azienda sulle dimensioni libere per template Power BI	32



P&S

PEOPLE
SOLUTIONS



P&S

STP




RILASCIO IBWebComponent 5

L'aggiornamento rilascia la nuova versione di InfoBusiness 5.0.9

Tutti gli utenti utilizzatori dei report dovranno procedere all'installazione della nuova versione **IBWebComponent**. L'utente dovrà scaricare il file setup per il sistema operativo **Windows**, l'installazione è guidata e richiede pochi secondi. Al termine dell'installazione, sarà possibile creare/aprire un report esistente.

Importante: l'installazione dell'IBWebComponent deve essere eseguita in una cartella in cui l'utente ha diritti di lettura e scrittura. Dunque, non installare sotto C:\Programmi (percorso d'installazione default) se l'utente non è amministratore di sistema. Se l'utente non dispone di diritti di installazione, dovrà contattare il proprio ufficio IT che deve provvedere all'installazione.

Il sistema Analytics dovrebbe proporre in automatico la pagina di download seguente:

 <p>1. Scarica la versione appropriata per il tuo sistema operativo cliccando qui</p>	 <p>2. Installa l'applicazione</p>	 <p>3. Al termine dell'installazione clicca qui</p>
--	---	--

In caso non uscisse, è possibile scaricare l'IBWebComponent [qui in versione .EXE](#), [qui in versione .ZIP](#)
Attenzione: l'IBWebComponent 5.0.9 è compatibile con le versioni di HR Analytics a partire dalla 24.00.00. Nel caso in cui l'installazione venga anticipata rispetto all'aggiornamento di HR Analytics, per garantire la retrocompatibilità dell'IBWebComponent, è necessario mantenere sul pc dell'utilizzatore anche la versione precedente.

Nota: Il sistema operativo **MacOs** non è più supportato.

[Download InfoBusiness 5.0.9](#)

REQUISITI HARDWARE LATO CLIENT

Sistemi Operativi Client : Windows 10, Windows 11
CPU : Intel® Core™ i3 o superiore
Memoria : Minima 8 GB (consigliata 16 GB)
Spazio su hard disk (minimo) : 10 GB
Risoluzione video (minima) : 1920x1080
Browser certificati : Chrome (Windows) (consigliato), FireFox (Windows), Edge
Dalla versione 5.0.9 non viene più prodotto e rilasciato il client IBWeb Components per Mac OS.
Pertanto, i sistemi operativi client Mac OS X non sono più supportati.

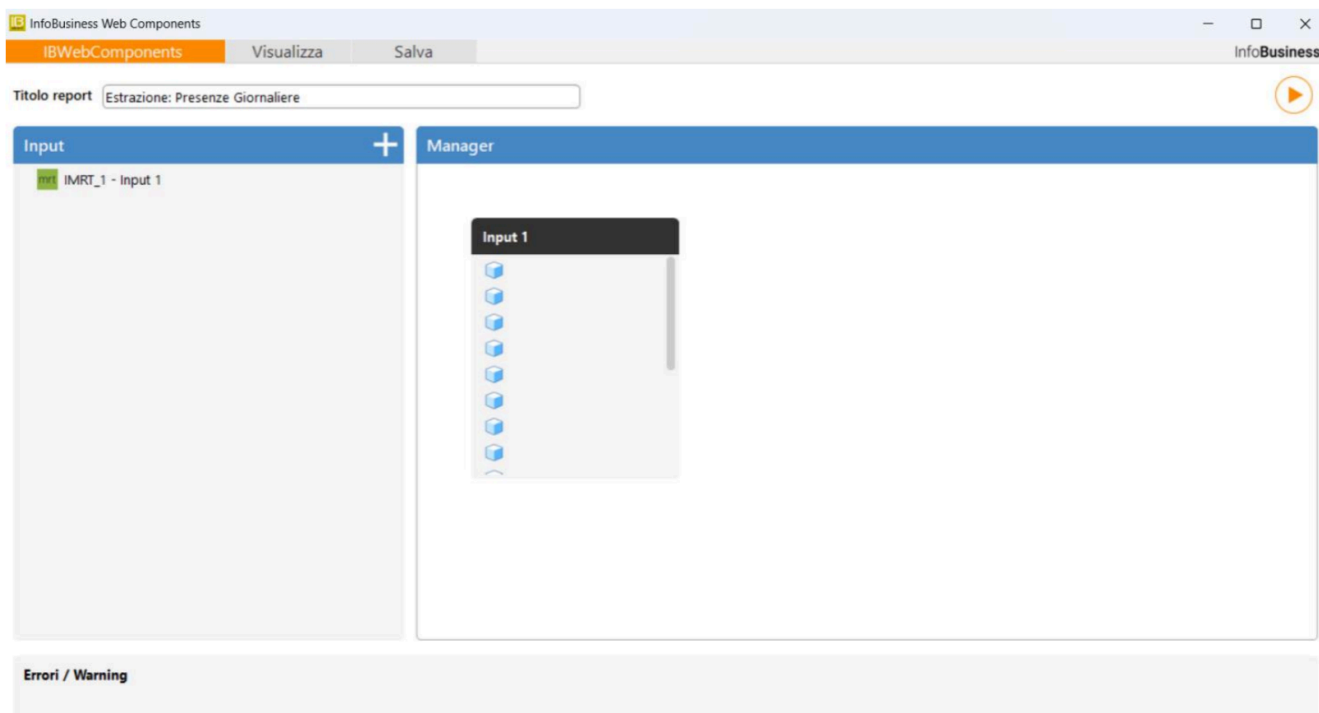
COMPATIBILITÀ REPORT VERSIONI PRECEDENTI

I report creati con la versione precedente dell'IBWebComponent (versione 4.4.3) sono compatibili con la nuova versione. È possibile aprire i report creati in precedenza.

Nota: Aprendo con la versione 5.0.9 un report creato con la versione 4.4.3, si noterà che nella pagina di "Input/manager" potrebbe non visualizzarsi l'elenco di dimensioni e misure. Il report è comunque utilizzabile e funzionante correttamente.

Per caricare i dati cliccare sul simbolo di caricamento in alto a destra.

Salvando il report con la nuova versione 5.0.9, l'elenco sarà visibile.



UTILIZZO IBWebComponents 5.0.9 PER LA COSTRUZIONE DI UN NUOVO REPORT

Dopo aver installato la versione 5.0.9 dell'IBWebComponents, aprendo un report/cliccando sul pulsante **Nuovo report** il browser chiede all'utente di confermare il lancio dell'applicazione (è possibile configurare il browser in modo che non richieda sempre se confermare il lancio).

Aprire InfoBusiness - ...Components App?

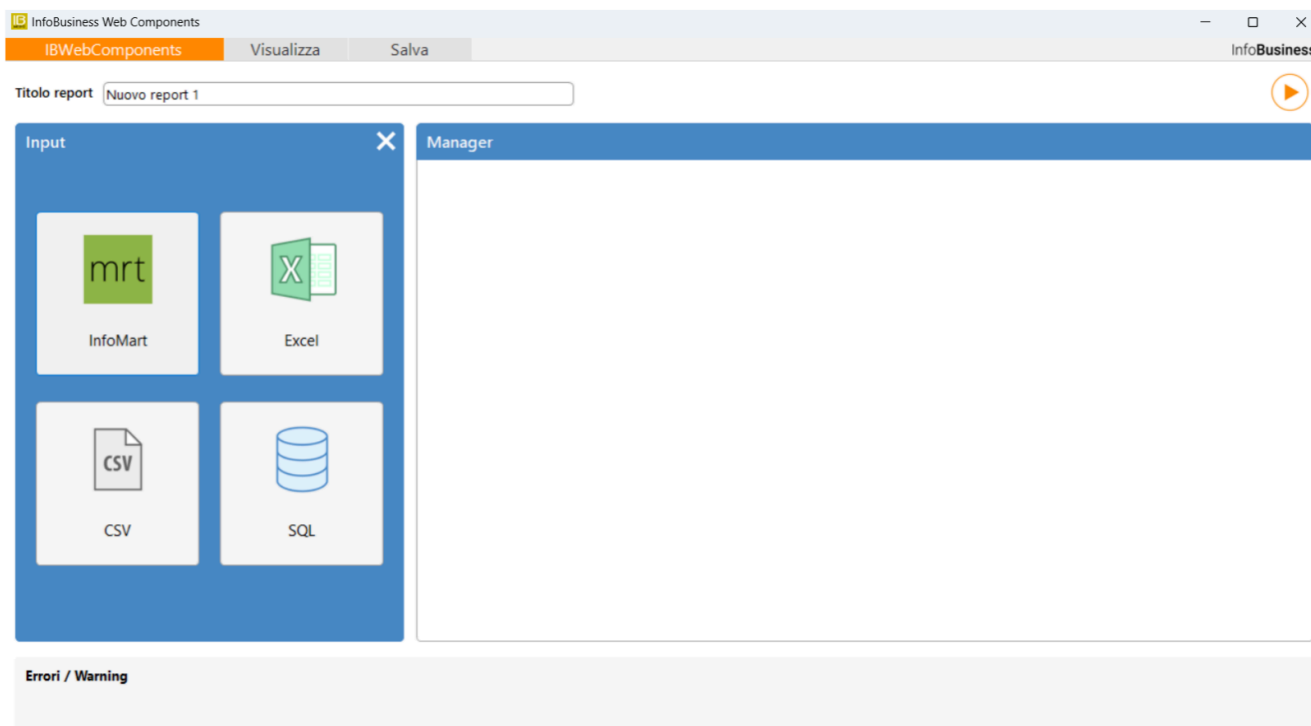
http://... vuole aprire questa applicazione.

Apri InfoBusiness - Web Components App

Annulla

Selezionando “Apri InfoBusiness – Web Components App”, sul pc dell'utente si avvierà il programma “InfoBusiness – Web Components”.

Il nuovo report si apre sull'interfaccia “Input manager”.



In questa interfaccia, l'utente ha a disposizione le funzionalità per definire uno o più input, combinarli tra di loro e passare alla fase di progettazione della visualizzazione dei dati. Un input consente di specificare:

- la fonte da cui attingere le informazioni,
- la selezione di dati necessari per condurre l'analisi,
- i filtri da applicare in fase di lettura dei dati dalla fonte.

Esistono quattro tipi di input:

- **InfoMart**: i dati vengono letti dal data warehouse attraverso il layout di un InfoMart,
- **SQL**: i dati vengono letti da un database attraverso una query SQL di select,
- **Excel**: i dati vengono letti da un foglio di un file Excel,
- **CSV**: i dati vengono letti da un file CSV.

Nel report è necessario definire almeno un input.

“Input manager” è l’interfaccia per la gestione degli input ed è suddivisa in tre aree:

- **Input:** spalla sinistra con l’elenco degli input definiti dall’utente,
- **Manager:** area centrale con la rappresentazione grafica degli input coinvolti nell’aggiornamento dei dati,
- **Area Errori/Warning:** fascia sul fondo con i messaggi di warning/errore per supportare l’utente nella correzione di errori sulle impostazioni relative agli input.

In alto a destra è presente il comando “Visualizza dati” che consente di accedere alle pagine del report e che, se necessario, avvia un aggiornamento dei dati.

Alla creazione di un nuovo report, la spalla “Input” mostra quattro bottoni, uno per ogni tipo di input (**InfoMart**, **SQL**, **Excel**, **CSV**). Cliccando su uno di questi bottoni, compare un wizard per la definizione del nuovo input. Al termine, nella spalla “Input” comparirà un elenco con l’input appena creato. Per creare un nuovo input sarà sufficiente selezionare il comando “+”.

La parte centrale “Manager” è dedicata a collegare tra loro gli input. Il primo input definito dall’utente viene automaticamente inserito in questa area se la sua configurazione è completa. Gli altri input dovranno essere inseriti dall’utente tramite:

- drag & drop dalla spalla “Input”
- procedura di union/join

Finché un input non viene gestito nel “Manager” i suoi dati non sono disponibili per la visualizzazione nel report. Un input può essere usato nel “Manager” una sola volta. Se un input si trova già nel “Manager”, dalla spalla sinistra non è possibile fare drag & drop su di esso (il mouse mostrerà l’icona di divieto). All’interno della parte centrale “Manager”, l’input si presenta graficamente come un rettangolo: l’intestazione contiene il nome dell’input, il corpo elenca le entità dell’input.

Quando l’utente crea un nuovo input compare una dialog con un wizard. In tutti gli step è presente un campo per inserire il nome dell’input che lo identificherà nell’“Input manager”. Il codice dell’input viene invece attribuito automaticamente dall’applicazione.

CREAZIONE NUOVO REPORT DA INFO MART

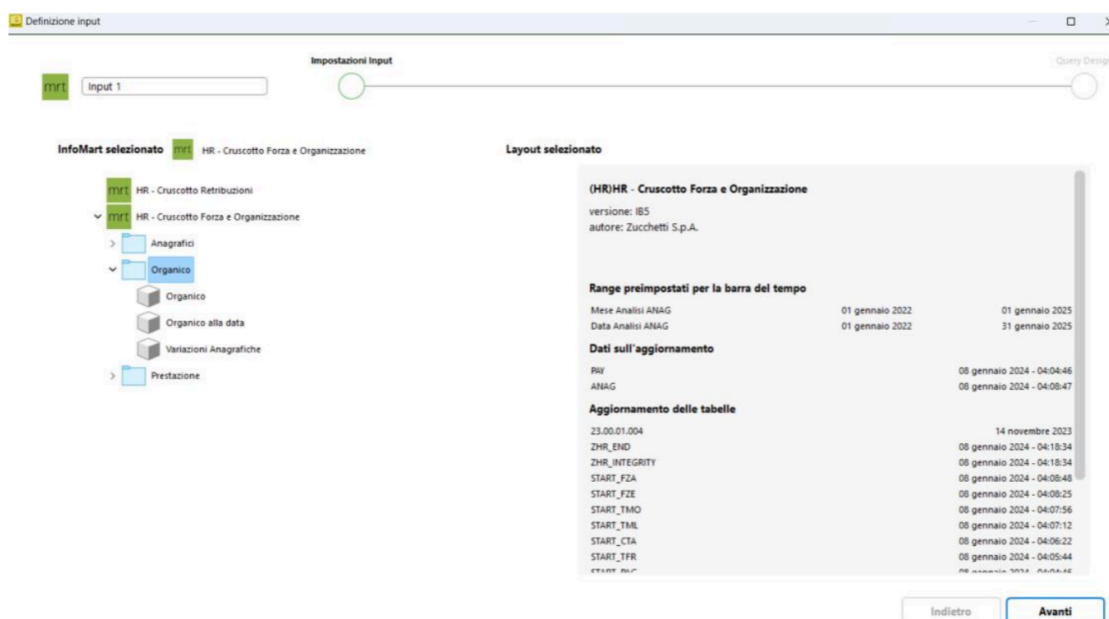
Cliccare sul pulsante Nuovo report per aprire il programma IBWebComponents.

Il nuovo report si apre sull'interfaccia "Input manager". Selezionare la tipologia di input "InfoMart".

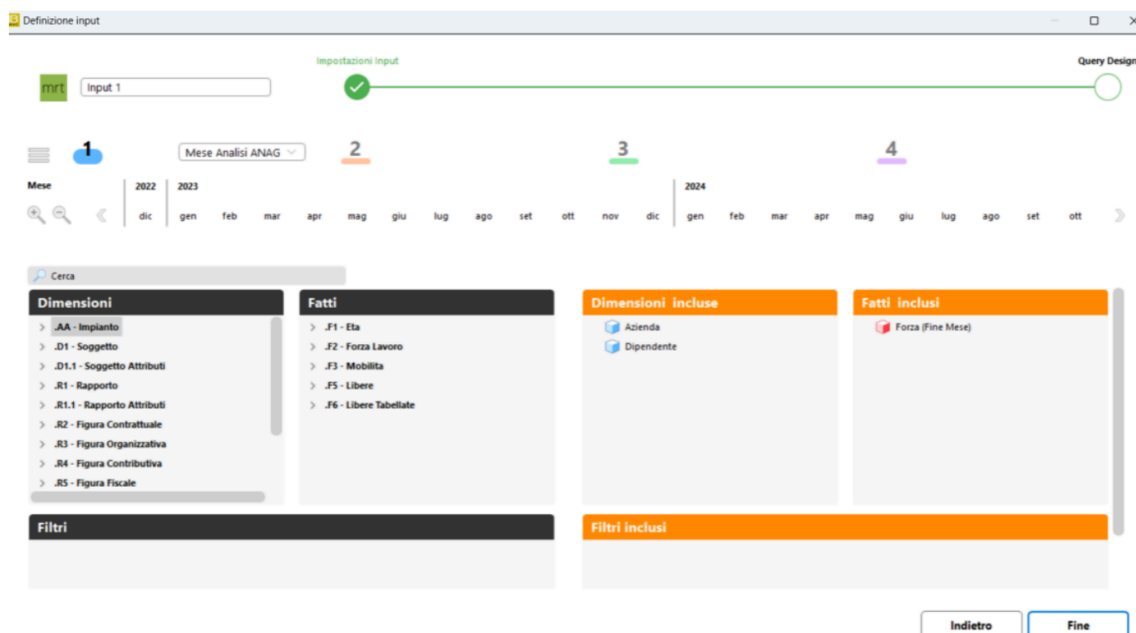
Effettuare doppio click sull'InfoMart di interesse per espandere l'elenco dei layouts. Procedere alla selezione del layout desiderato.

Nella parte centrale vengono mostrate alcune informazioni relative all'InfoMart scelto che riguardano gli intervalli temporali a disposizione per l'analisi e le date di aggiornamento degli argomenti.

È inoltre possibile modificare il nome dell'input visualizzato in alto a sinistra.



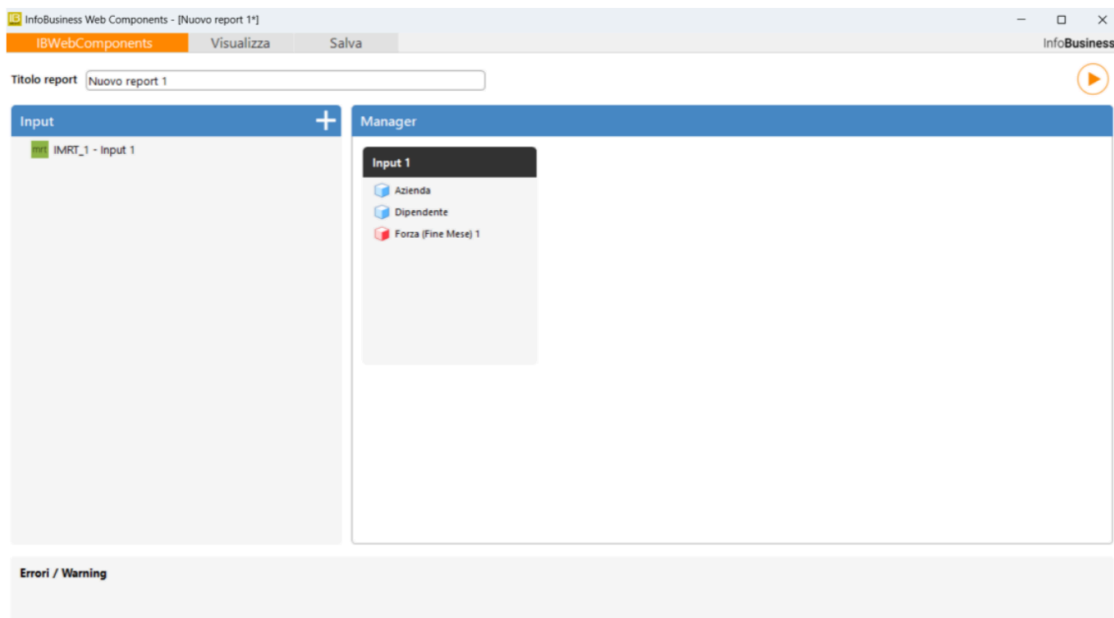
Selezionando il tasto “Avanti” si accede alla consueta maschera di design del report.



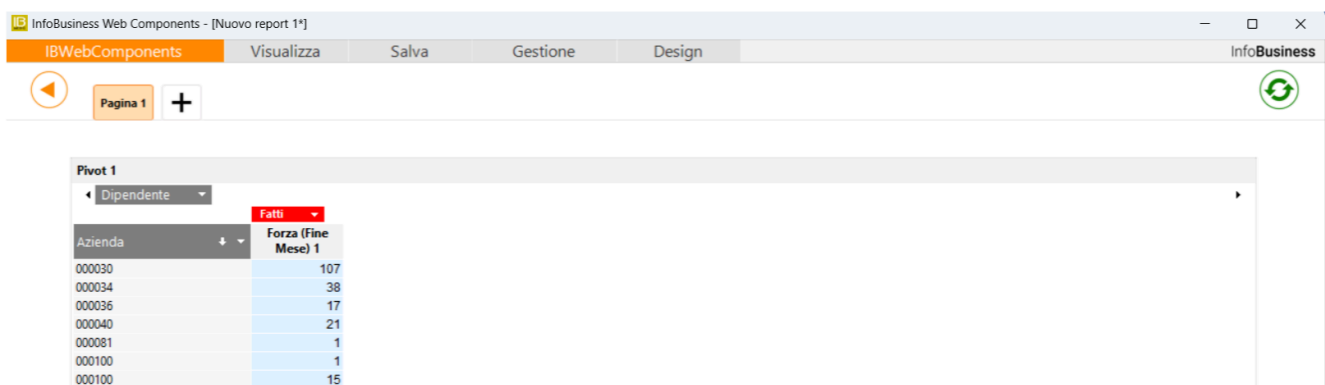
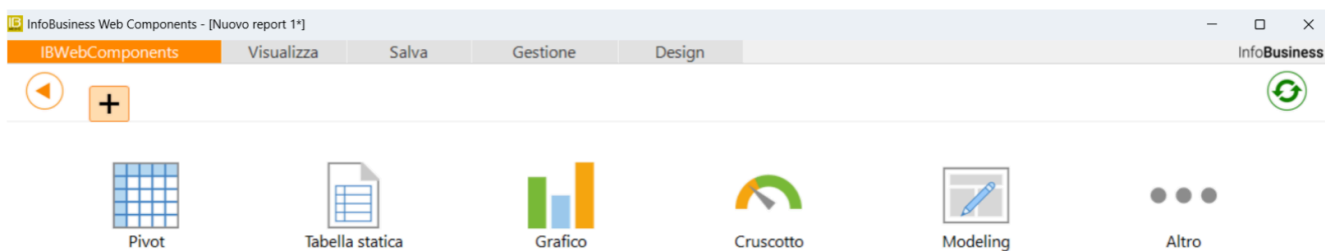
Ora è possibile selezionare fatti, dimensioni e un periodo sulla barra temporale necessari al report che si vuole creare.

Selezionando il tasto “Fine” si ritorna alla schermata di riepilogo delle fonti dati utilizzate.

La figura di seguito mostra l’interfaccia “Input manager” in cui è presente un input di tipo InfoMart nella spalla “Input”. Esso ha codice “IMRT_1” e nome “Input 1”. L’input è stato inserito nel “Manager”.



Mediante la freccia arancione in alto a destra si entrerà nel report vero e proprio per la costruzione dei grafici e tabelle.



Salvare il report.



P&S

PEOPLE
SOLUTIONS



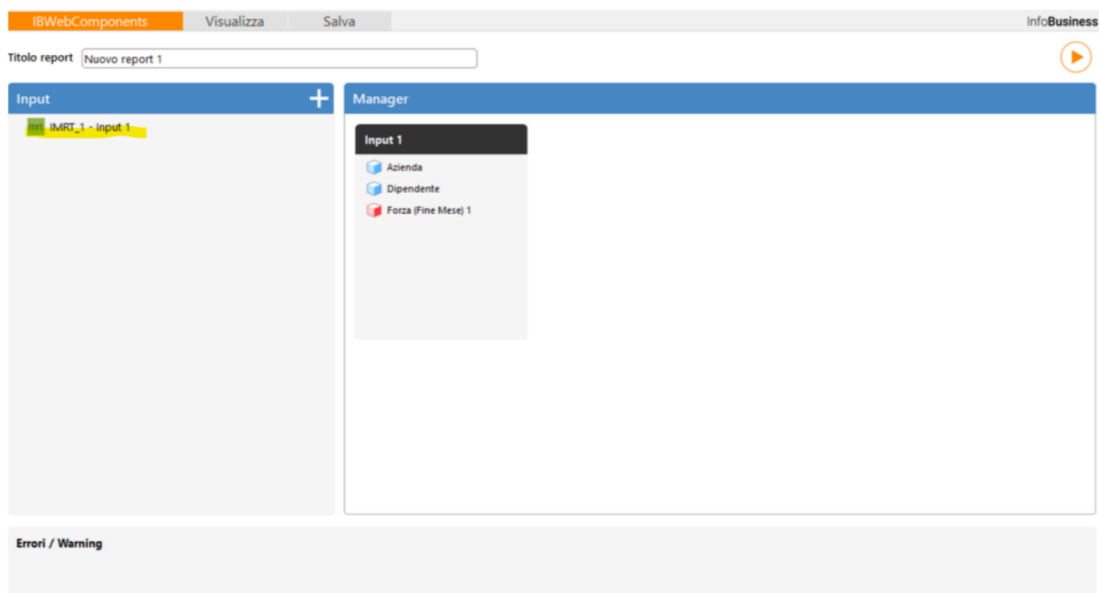
P&S

STP

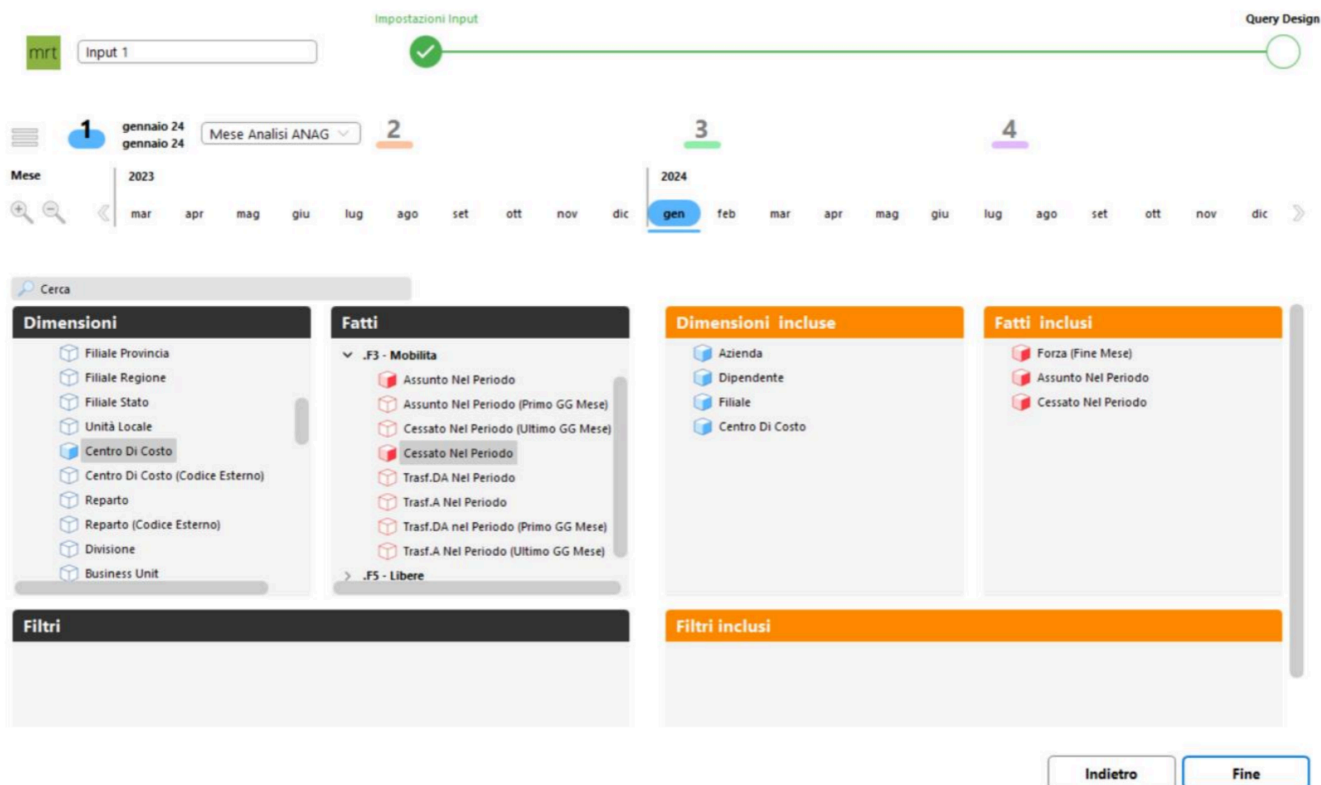


MODIFICA DI UN REPORT ESISTENTE DA INFO MART

Per modificare un report creato in precedenza, aprire il report e posizionarsi nella schermata “Input manager”. Effettuare doppio click (oppure tasto destro > Modifica input) sull’input di tipo InfoMart presente nel riquadro “Input” a sinistra (se non modificati, i termini di default mostrano codice “IMRT_1” e nome “Input 1”).



Si aprirà la schermata di Report Design dalla quale sarà possibile cambiare il periodo temporale, selezionare dimensioni e fatti, aggiungere filtri. È inoltre possibile modificare il nome dell'input visualizzato in alto a sinistra.

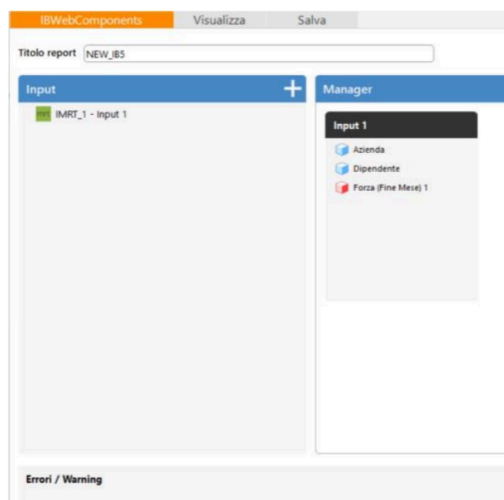


The screenshot displays the 'Report Design' interface. At the top, there is an 'Input 1' field with a green checkmark and a 'Query Design' label. Below this, a navigation bar shows the year '2023' and '2024', with 'gen' (January) selected. A month selection dropdown is set to 'Mese Analisi ANAG'. The main area is divided into four panels: 'Dimensioni' (Dimensions) with a list of organizational units like 'Filiale Provincia' and 'Centro Di Costo'; 'Fatti' (Facts) with a list of events like 'Assunto Nel Periodo' and 'Cessato Nel Periodo'; 'Dimensioni incluse' (Included Dimensions) with 'Azienda', 'Dipendente', 'Filiale', and 'Centro Di Costo'; and 'Fatti inclusi' (Included Facts) with 'Forza (Fine Mese)', 'Assunto Nel Periodo', and 'Cessato Nel Periodo'. A 'Filtri' (Filters) section is empty. At the bottom right, there are 'Indietro' (Back) and 'Fine' (End) buttons.

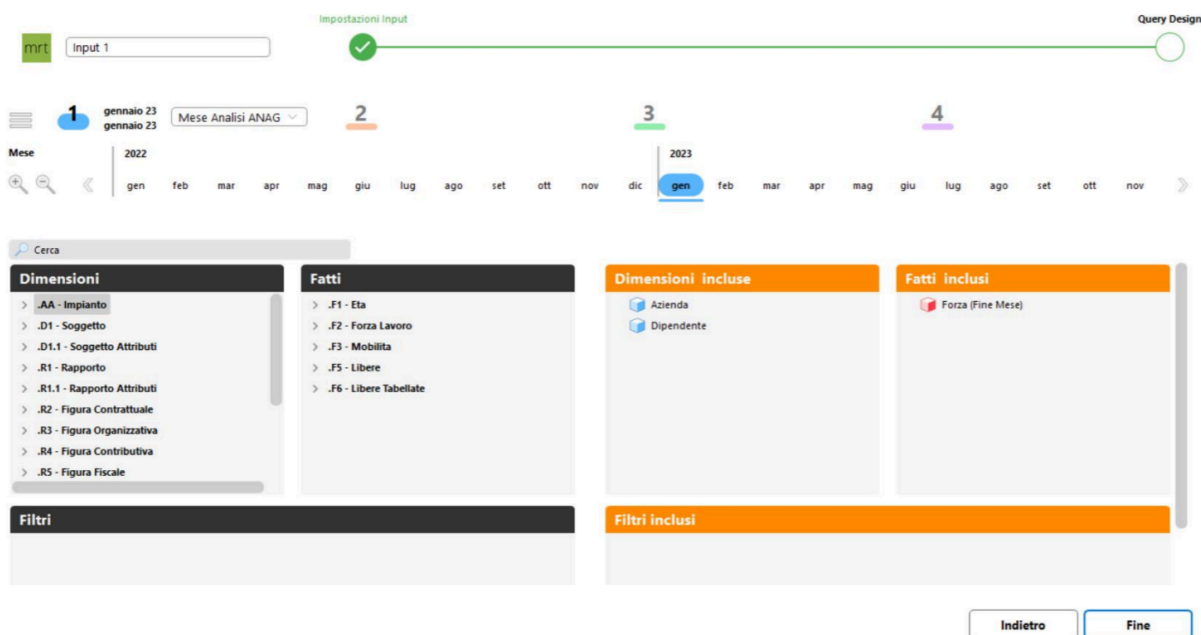
Selezionando il tasto “Fine” si ritorna alla schermata di riepilogo delle fonti dati utilizzate.

PROCEDURA CAMBIO MART E LAYOUT

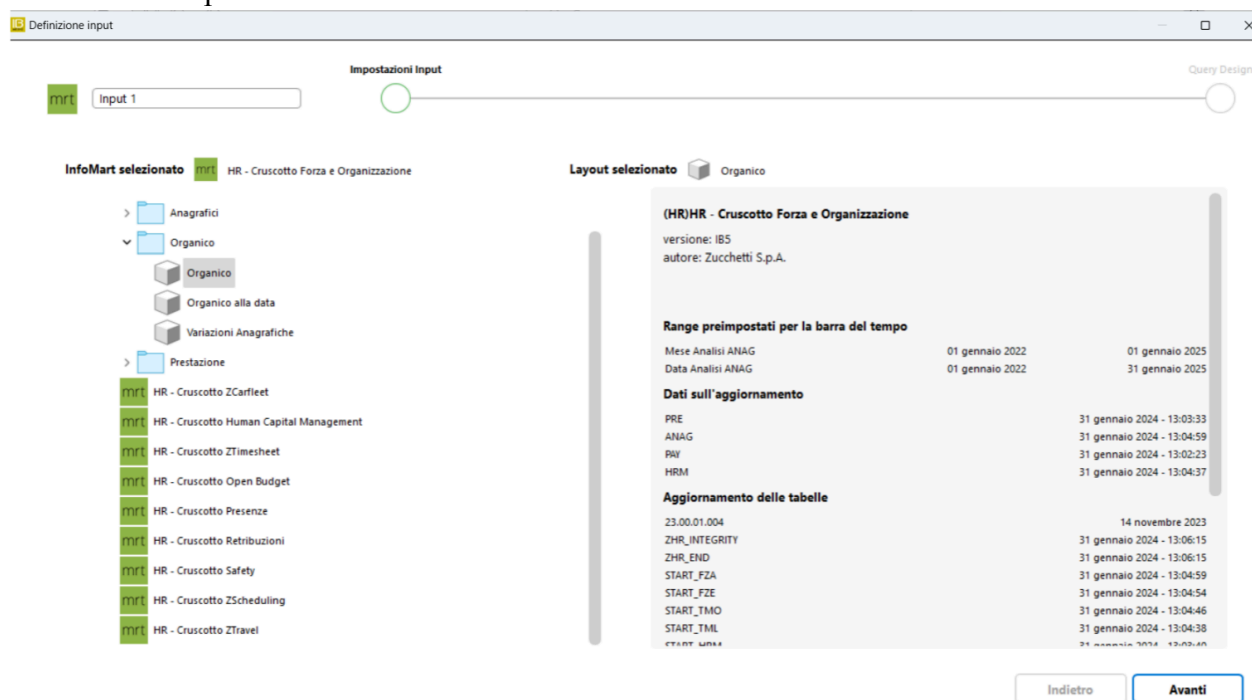
Per procedere alla funzionalità di “Cambia mart e layout” aprire il report sul quale si desidera effettuare il cambio. Posizionarsi nell’interfaccia “Input/manager”. Effettuare doppio click (oppure tasto destro > Modifica input) sull’input di tipo InfoMart presente nel riquadro “Input” a sinistra (se non modificati, i termini di default mostrano codice “IMRT_1” e nome “Input 1”).



Si aprirà la schermata di definizione input, selezionare il pulsante “Indietro”.



Si aprirà la schermata di selezione del mart e layout. Da qui è possibile vedere quale mart e layout sono in uso. Per cambiare è necessario selezionare sulla sinistra il nuovo mart/layout che si desidera applicare e selezionare il pulsante “Avanti”.



The screenshot shows the 'Definizione input' window. At the top, there is a search bar labeled 'Input 1' and a 'Query Design' button. Below this, the 'Impostazioni Input' section is visible. The main area is divided into two columns: 'InfoMart selezionato' and 'Layout selezionato'.

InfoMart selezionato: HR - Cruscotto Forza e Organizzazione

- Anagrafici
- Organico
 - Organico
 - Organico alla data
 - Variazioni Anagrafiche
- Prestazione
 - HR - Cruscotto ZCarfleet
 - HR - Cruscotto Human Capital Management
 - HR - Cruscotto ZTimesheet
 - HR - Cruscotto Open Budget
 - HR - Cruscotto Presenze
 - HR - Cruscotto Retribuzioni
 - HR - Cruscotto Safety
 - HR - Cruscotto ZScheduling
 - HR - Cruscotto ZTravel

Layout selezionato: Organico

(HR)HR - Cruscotto Forza e Organizzazione
 versione: IB5
 autore: Zuccheri S.p.A.

Range preimpostati per la barra del tempo

Mese Analisi ANAG	01 gennaio 2022	01 gennaio 2025
Data Analisi ANAG	01 gennaio 2022	31 gennaio 2025

Dati sull'aggiornamento

PRE	31 gennaio 2024 - 13:03:33
ANAG	31 gennaio 2024 - 13:04:59
PW	31 gennaio 2024 - 13:02:23
HRM	31 gennaio 2024 - 13:04:37

Aggiornamento delle tabelle

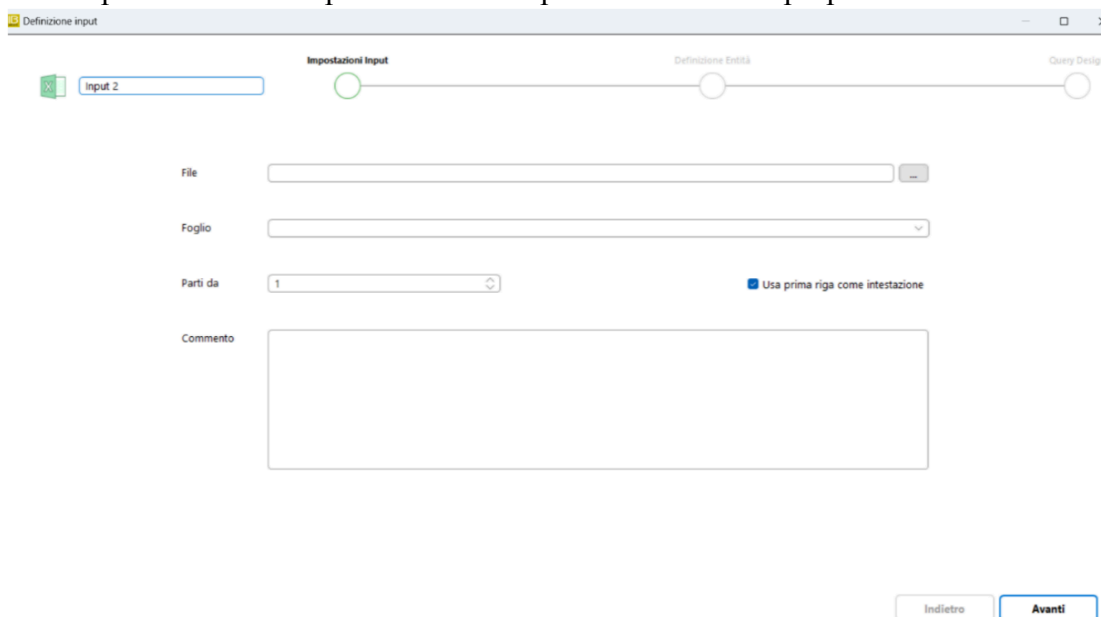
23.00.01.004	14 novembre 2023
ZHR_INTEGRITY	31 gennaio 2024 - 13:06:15
ZHR_END	31 gennaio 2024 - 13:06:15
START_FZA	31 gennaio 2024 - 13:04:59
START_FZE	31 gennaio 2024 - 13:04:54
START_TMO	31 gennaio 2024 - 13:04:46
START_TML	31 gennaio 2024 - 13:04:38
START_TML	31 gennaio 2024 - 13:04:38

At the bottom right, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

INPUT DI TIPO EXCEL

Nel caso di un input di tipo Excel l'utente:

- nel campo “*File*” seleziona il file/edita il percorso del file,
- nel campo “*Foglio*” indica il nome del foglio del file Excel dal quale leggere i dati,
- nel campo “*Parti da*” indica da quale riga iniziare a leggere i dati,
- indica se usare la prima riga come intestazione (*spunta il flag*),
- ha a disposizione un campo “*Commento*” per scrivere note a propria discrezione.



The screenshot shows a web application window titled "Definizione input". It has a progress bar at the top with four steps: "Input 2" (active), "Impostazioni Input", "Definizione Entità", and "Query Design". Below the progress bar, there are four main sections:

- File:** A text input field with a file selection icon (three horizontal lines) on the right.
- Foglio:** A dropdown menu.
- Parti da:** A dropdown menu with the value "1" selected. To its right is a checkbox labeled "Usa prima riga come intestazione" which is currently checked.
- Commento:** A large, empty text area for entering notes.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next).

L'applicazione mostra la struttura di cartelle presenti nell'Antologia a cui l'utente ha accesso. Il file deve quindi essere stato preventivamente caricato tramite la funzionalità di “Upload” (la stessa disponibile per l'upload di report). Il file scelto non viene salvato nel report ma l'applicazione si collega ad esso quando necessario per leggerne i dati e la struttura. Tutti gli utenti che accedono al report dovranno avere anche l'accesso alla cartella contenente i file utilizzati nel report.

Dopo aver caricato il file, sarà possibile definire le entità (dimensioni, fatti) da caricare specificando il tipo di dati, il nome del campo, etc. Infine, il passaggio dalla schermata di design permette di selezionare i campi da utilizzare nel report.

INPUT DI TIPO CSV

Nel caso di un input di tipo CSV l'utente:

- nel campo “File” seleziona il file/edita il percorso del file,
- nel campo “Parti da” indica da quale riga iniziare a leggere i dati,
- indica se usare la prima riga come intestazione (*spunta il flag*),
- nelle sezioni “Separatore” e “Formato” compila una serie di informazioni necessarie per leggere correttamente il file,
- ha a disposizione un campo “Commento” per scrivere note a propria discrezione.

The screenshot shows a web form titled "Definizione input" with a progress bar at the top containing four steps: "Input" (active), "Impostazioni Input", "Definizione Entità", and "Query Design". The form fields are as follows:

- File:** A text input field with a file selection icon on the right.
- Parti da:** A dropdown menu set to "1" and a checkbox labeled "Usa prima riga come intestazione" which is checked.
- Separatore:** Radio buttons for "Tabulazione", "Virgola", "Punto e virgola" (selected), "Spazio", and "Altro", followed by a text input field.
- Formato:** Two columns of dropdown menus: "Delimitatore decimali" (set to "."), "Delimitatore stringa", "Delimitatore migliaia" (set to "."), and "Formato data" (set to "dd-MM-yyyy").
- Commento:** A large empty text area.

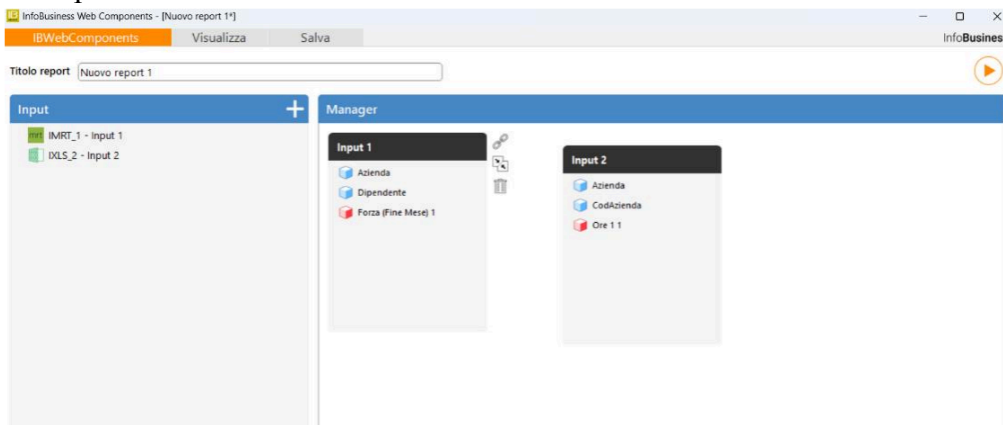
At the bottom right, there are "Indietro" and "Avanti" buttons.

L'applicazione mostra la struttura di cartelle presenti nell'Antologia a cui l'utente ha accesso. Il file deve quindi essere stato preventivamente caricato tramite la funzionalità di "Upload" (la stessa disponibile per l'upload di report). Il file scelto non viene salvato nel report ma l'applicazione si collega ad esso quando necessario per leggerne i dati e la struttura. Tutti gli utenti che accedono al report dovranno avere anche l'accesso alla cartella contenente i file utilizzati nel report.

Dopo aver caricato il file, sarà possibile definire le entità (dimensioni, misure) da caricare specificando il tipo di dati, il nome del campo, etc. Infine, il passaggio dalla schermata di design permette di selezionare i campi da utilizzare nel report.

JOIN DI INPUT

La funzionalità di join consente di “estendere” le informazioni presenti su un input con informazioni lette da un altro input.



Il comando di join compare cliccando sull’input presente nel Manager. Al click sull’icona con il simbolo della catena vengono evidenziati con bordo arancio gli input verso cui è possibile definire la join. Cliccando su uno di essi, si apre la dialog di definizione della join.

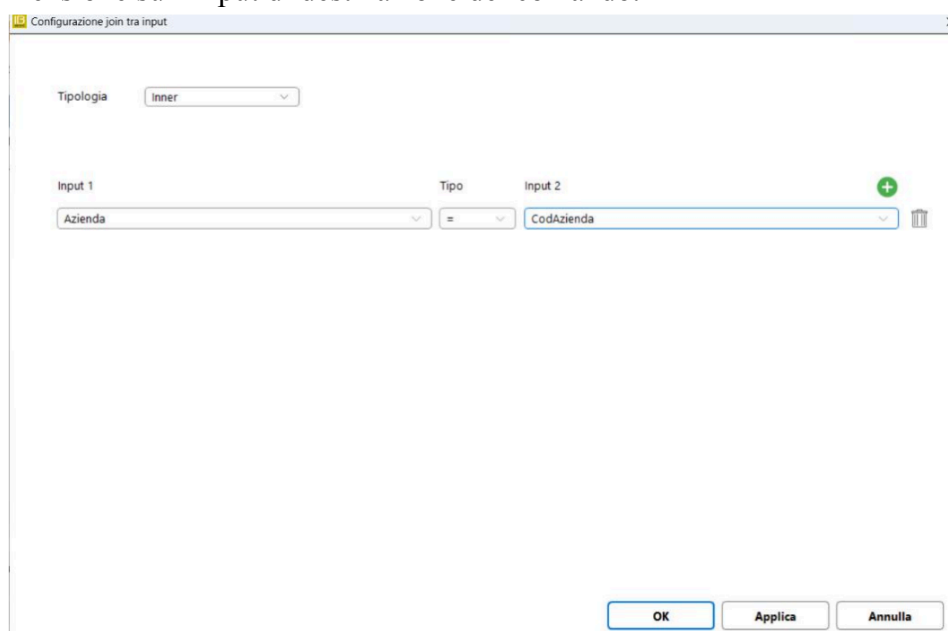
L’utente deve definire la tipologia di join. Esistono due opzioni:

- **inner**: per estrarre solo i dati per cui la condizione di join risulta vera,
- **left**: per estrarre tutti i dati dell’input da cui è stato selezionato il comando di join, estendendoli con i dati del secondo input solo se la condizione di join è vera.

È necessario definire una o più condizioni di join.

Per ciascuna condizione, l’utente deve selezionare:

- una dimensione sull’input da cui è stato attivato il comando di join,
- il tipo di operatore per la comparazione: =, <>, >, <, >=, <=. Tipicamente si utilizza l’operatore di uguaglianza
- una dimensione sull’input di destinazione del comando.



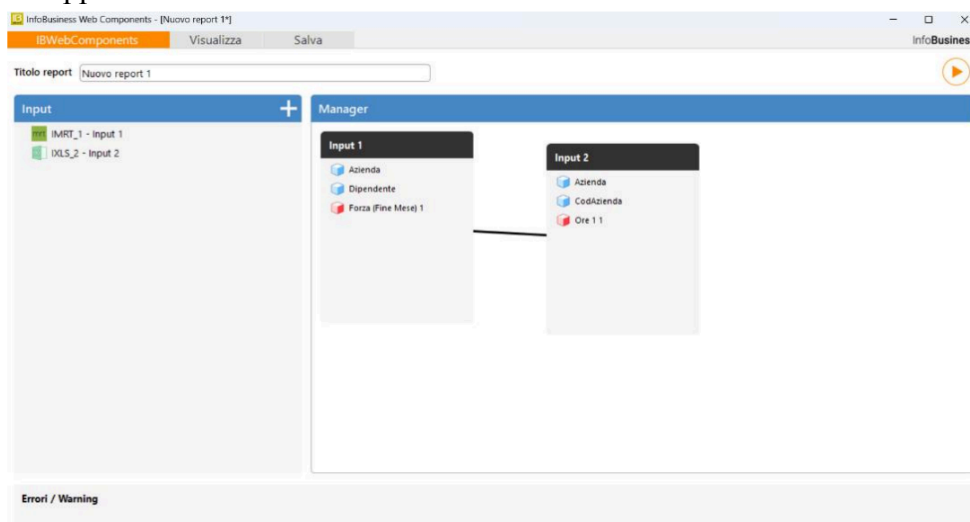
Non è consentito definire una condizione su dimensioni di tipo diverso (es. dimensione di tipo data con dimensione di tipo alfanumerico). È possibile aggiungere condizioni tramite il comando “+”.

Per rimuovere una condizione è disponibile il comando di rimozione a fianco della condizione.

Quando si crea una nuova join, vengono proposte condizioni di join su coppie di dimensioni aventi lo stesso nome e tipo.

In fase di aggiornamento dati, se sono presenti più condizioni di join, esse saranno applicate in logica AND.

Qualora nel mapping della dimensione fossero stati specificati sia il codice sia la descrizione, la condizione viene applicata solo sul codice delle dimensioni.

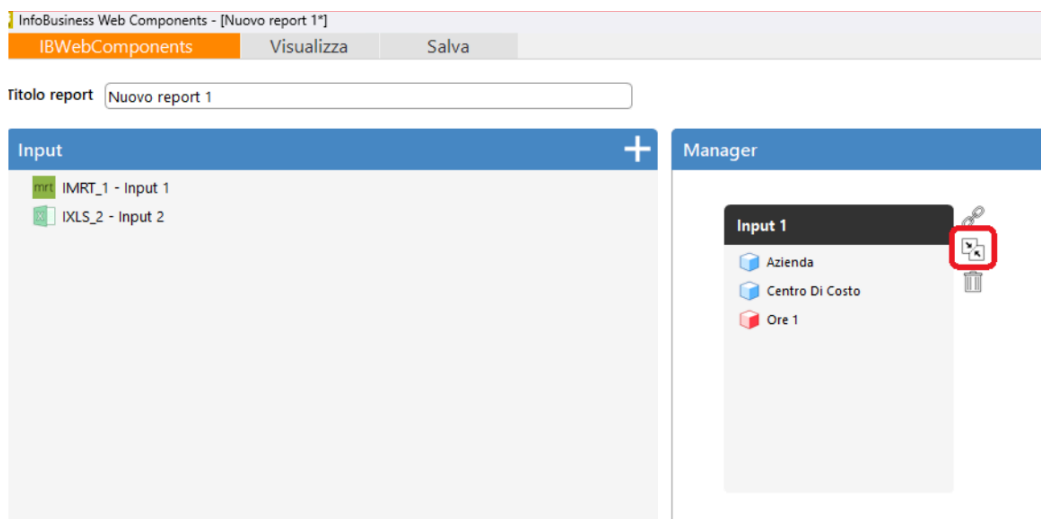


La join viene visualizzata nel Manager con una linea che unisce gli input coinvolti. L’utente può rientrare nella dialog per modificare le impostazioni tramite doppio click sulla linea che rappresenta la join, oppure scegliendo “Modifica” dal menu contestuale che compare facendo click con il tasto destro sulla linea di join.

L’utente può rimuovere la join con il comando “Elimina” presente nel menu contestuale che compare al click del tasto destro sulla linea di join.

UNIONE DI INPUT

La funzionalità di unione consente di “accodare” le informazioni degli input. Il caso d’uso tipico in cui si usa la funzionalità di unione è la gestione di due o più input contenenti misure e dimensioni che l’utente vuole analizzare unendo entità che rappresentano lo stesso concetto di analisi e tenendo distinte le altre.

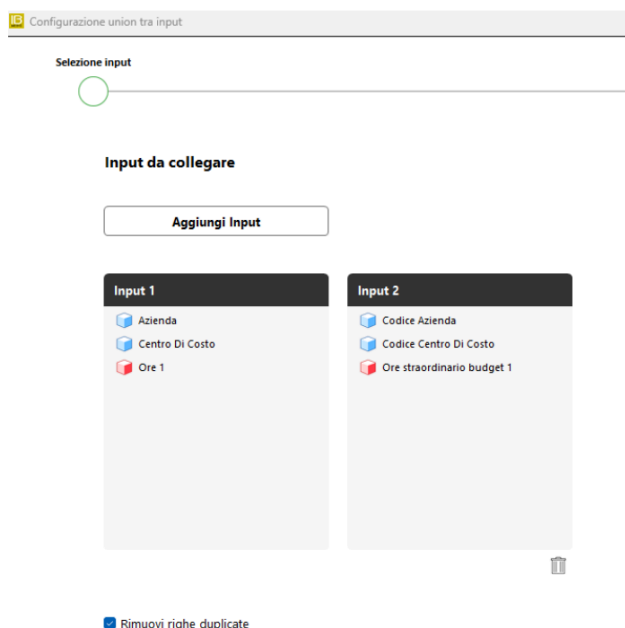


Il comando di union compare cliccando sull’input presente nel Manager. Al click sull’icona con frecce che si incontrano si apre la dialog di definizione della union. Nota bene: il secondo input che si vuole unire al primo non deve essere spostato nell’area Manager.

La funzionalità di unione è un wizard a due step.

Lo step 1 “Selezione input” consente all’utente di scegliere uno o più input da mettere in union all’input corrente. Cliccando su comando “Aggiungi input” compare una dialog con gli input disponibili e selezionabili dall’utente.

Gli input coinvolti nella union sono visualizzati uno a fianco all’altro.



Grazie all'icona cestino posta sotto la rappresentazione grafica dell'input, è possibile rimuovere un input dalla union. Non è possibile togliere dalla union il primo input ovvero quello da cui è stato selezionato il comando di union.

È presente l'opzione "Rimuovi righe duplicate": se spuntata in presenza di righe con identici valori sugli input, ne viene considerata solo una.

L'utente organizza le entità presenti nei singoli input nelle entità risultanti dalla unione denominate entità-union. L'entità-union consente di raggruppare le entità di diversi input che hanno lo stesso significato.

Per quanto riguarda le dimensioni, l'utente in base alla sua conoscenza dei dati deciderà se:

- organizzare le due entità in una sola entità-union e scegliere il nome: nelle analisi avrà un'unica dimensione di analisi,
- tenere le due entità in due entità-union distinte eventualmente cambiando il nome. Nelle analisi avrà due dimensioni distinte.

Per quanto riguarda i fatti, l'utente in base alla sua conoscenza dei dati deciderà se:

- organizzare le due entità in una sola entità-union e scegliere il nome: nelle analisi avrà un'unica misura di analisi
- tenere le due entità in due entità-union distinte cambiando i nomi se ritiene opportuno. Nelle analisi avrà due misure distinte che potrà eventualmente sommare con una formula

L'interfaccia dello step 2 è organizzata in due colonne:

- Entità: elenca le entità – raggruppate per input – che non sono state utilizzate per la definizione delle entità-union,
- Unione: elenca le entità-union e mostra per ciascuna le entità da cui è composta.
Un'entità-union può contenere al massimo un'entità per ciascun input. È consentito definire un'entità-union vuota ovvero senza entità, nella visualizzazione dati il suo valore sarà nullo.

Quando l'utente accede allo step 2, se non è già presente almeno un'entità-union, interviene un automatismo che, in base ai metadati delle entità, crea le entità-union di default. L'algoritmo applicato per la creazione dell'union di default ricerca tra gli input entità che hanno stesso tipo (dimensione/misura), stesso nome, stesso tipo di dato (per dimensioni). Se queste condizioni sono soddisfatte crea un'entità-union che raggruppa più entità di input diversi, altrimenti crea una entità-union per ciascuna entità.

L'utente può apportare modifiche all'union di default. Di seguito le funzionalità disponibili:

- Eliminare un'entità-union: tramite comando con icona cestino che compare al mouse over sull'entità-union. Eventuali entità che componevano una entità-union ritornano disponibili nella colonna "Entità".
- Modificare il metadato della entità-union: tramite comando con icona matita che compare al mouse over sull'entità-union. L'utente può modificare: Id, Nome, Nome breve, commento, etc.
- Spostare entità da un'entità-union all'altra tramite drag & drop.
- Spostare entità da un'entità-union alla colonna "Entità" (e viceversa) tramite drag & drop.
- Richiedere la creazione dell'union di default: tramite il comando "Ricrea union".
Attenzione: alla conferma dell'operazione tutte le modifiche apportate dall'utente rispetto alla proposta di default vengono rimosse.

- Aggiungere le entità presenti nella colonna “Entità” all’union tramite il comando “+” presente nella testata della colonna union. L’applicazione gestisce l’aggiunta applicando il medesimo algoritmo dell’union di default.

Completata la configurazione, nel “Manager” compare la rappresentazione grafica dell’union al posto dell’input da cui era stato attivato il comando di unione. Nella spalla “Input” rimangono elencati i singoli input.



P&S

PEOPLE
SOLUTIONS



P&S

STP



ESEMPIO: JOIN FILE EXCEL CON INFOMART

Si desidera integrare le informazioni presenti nel mart Forza e Organizzazione con una nuova dimensione “Area CdC” che rappresenta un aggregato dei centri di costo.

Si ha a disposizione un file Excel dove viene specificato per ogni Centro di costo l’area di appartenenza (colonna Area CdC). Nell’esempio, il centro di costo viene identificato da un codice specifico (colonna Cod Centro di Costo) e dal codice azienda (colonna Cod Azienda).

	A	B	C
	Area CdC	Cod Azienda	Cod Centro di Costo
1	AREA CENTRO	000001	AMMI001
2	AREA CENTRO	000001	CDC050
3	AREA CENTRO	000001	DPI
4	AREA CENTRO	000001	AA0001
5	AREA NORD	ZC0001	0000000000000001
6	AREA NORD	ZC0001	COMM01
7	AREA NORD	ZC0001	TECN001
8	AREA NORD	ZC0001	0000000000000002
9	AREA NORD	ZC0001	ST. MERANO
10	AREA NORD	000001	0000000000000001
11	AREA NORD	000001	COMM01
12	AREA NORD	000001	0000000000000004
13	AREA NORD	000001	TECN001
14	AREA NORD	000001	0000000000000002
15	AREA SUD	000001	ASSI001
16	AREA SUD	000001	CDC001
17	AREA SUD	000001	SOLXXX
18	AREA SUD	000001	A2

Utilizzare la funzionalità di Upload per caricare il file Excel nell’antologia. Per poter essere interrogato, il file Excel deve trovarsi in una cartella visibile a tutti gli utenti che dovranno poter visualizzare il report.

Aggiungere un nuovo input di tipologia InfoMart.

Nell'esempio l'input si chiama "mart Forza" e contiene le dimensioni Azienda, Centro di Costo, Dipendente e il fatto Forza (Fine Mese).



Aggiungere un nuovo Input di tipologia Excel.

Nell'esempio l'input si chiama "Aree" e contiene le dimensioni Area CdC, Cod Azienda, Cod Centro di Costo. Per poter creare la join è necessario che entrambi gli input siano trascinati nella zona Manager.

IBWebComponents Visualizza Salva





Titolo report

Input +




-  IMRT_1 - mart Forza
-  IXLS_2 - Aree

Manager

mart Forza

-  Azienda
-  Centro Di Costo
-  Dipendente
-  Forza (Fine Mese) 1

Aree

-  Area CdC
-  Cod Azienda
-  Cod Centro di Costo

Selezionare l'input "mart Forza" e cliccare sull'icona "join". Selezionare l'input "Aree" evidenziato per creare la join. Nella finestra che si apre sarà necessario specificare il tipo di join (inner o left) e i campi di join.

Nell'esempio:



Tipologia = Left

Azienda (mart Forza) = **Cod Azienda** (Aree)

Centro di Costo (mart Forza) = **Cod Centro di Costo** (Aree)

Il programma effettuerà una left join considerando il codice delle dimensioni provenienti dal mart.

Tipologia

mart Forza	Tipo	Aree	
<input type="text" value="Azienda"/>	<input "="" type="text" value="="/>	<input type="text" value="Cod Azienda"/>	
<input type="text" value="Centro Di Costo"/>	<input "="" type="text" value="="/>	<input type="text" value="Cod Centro di Costo"/>	

Dopo aver creato la join, si vedrà un legame tra i due input nella sezione Manager. Procedere al caricamento dei dati.

IBWebComponents Visualizza Salva

Titolo report

Input

- IMRT_1 - mart Forza
- IXLS_3 - Aree

Manager

mart Forza

- Azienda
- Centro Di Costo
- Dipendente
- Forza (Fine Mese) 1

Aree

- Area CdC
- Cod Azienda
- Cod Centro di Costo

Il risultato permette di disporre di una nuova dimensione “Area CdC” che aggrega la dimensione “Centro Di Costo”. La dimensione può essere utilizzata nei pivot e nei grafici.

Si noti che avendo effettuato una left join, saranno visualizzati anche i dati relativi ai centri di costo non censiti nel file Excel (area “Non definito”).

IBWebComponents Visualizza Salva Gestione Design

◀ Pagina 1 +

Dettaglio Area

Azienda Cod Azienda Cod Centro di Costo Dipendente

Area CdC	Centro Di Costo	Forza (Fine Mese) 1
Non definito	Business	1
	PARMA	3
AREA CENTRO	Amministrazione	8
	CdC/Reparto Confezionamento	1
	Divisione Prodotti Informatici	28
	Pulizia scale	1
AREA NORD	BERGAMO	4
	Business	28
	GENOVA	1
	Information technology	4
AREA SUD	MILANO	2
	Stabilimento Merano	60
	Customer care	2
	Rep. Impasti - Sede PR	1
	SOLXXX	3
TUTELA DEL CONSUMATORE	1	
Totale		148

Forza per Area

Area CdC	Forza
AREA SUD	10
AREA NORD	92
AREA CENTRO	38
Non definito	5

SALVATAGGIO E APERTURA REPORT

Il salvataggio del report permette di salvare la struttura del report, comprensiva di input, eventuali join e union, layout grafico, filtri, formule e dati.

Riepilogo della modalità di salvataggio al click sul pulsante Salva (prestare attenzione al comportamento sulla schermata di Input Manager):

Schermata Input Manager prima di aver caricato i dati → salva in sola struttura

Schermata Input Manager dopo aver già caricato una volta i dati → salva con dati

Dopo aver caricato i dati, sulla pagina con uno o più oggetti grafici (es. pivot) → salva con dati

Si ricorda l'importanza di impostare sempre il flag Report modello su ogni nuovo report, per evitare salvataggi con dati accidentali. La modalità di applicazione del flag non è cambiata rispetto alla versione precedente.

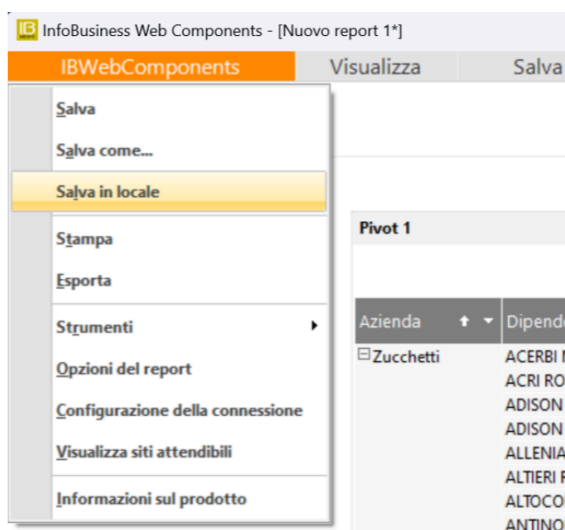
Click in alto a sinistra sul menu IBWebComponents > Opzioni del report > Report modello > Ok.

Dopo l'attivazione del Report modello, a ogni click sul pulsante "Salva" il programma proporrà la scelta di come salvare il report (sola struttura/con dati) con preselezione della modalità sola struttura.

Salva in locale

È disponibile una nuova opzione nel menu IBWebComponents, che permette il salvataggio del report sul pc del client: **Salva in locale**.

L'azione permette di salvare il file .irp del report in una cartella locale, per poterlo ricaricare nell'antologia di HR Analytics in un secondo momento.



Si ricorda che qualora l'utente tenti di salvare il report aperto dopo aver eseguito il logout dal Portale o dopo che la sessione di login è scaduta il programma proporrà automaticamente l'opzione di salvataggio in locale.

Apertura report

Si segnala che non è più disponibile l'opzione "All'apertura del report visualizza:" che permetteva di selezionare su quale pagina aprire il report. Con questa versione, alla riapertura i report si apriranno sulla pagina su cui vengono salvati.

Report creati con versioni di HR Analytics con questa impostazione potrebbero necessitare un salvataggio nel caso in cui l'ultima volta fossero stati salvati posizionati su una pagina diversa da quella desiderata per l'apertura.

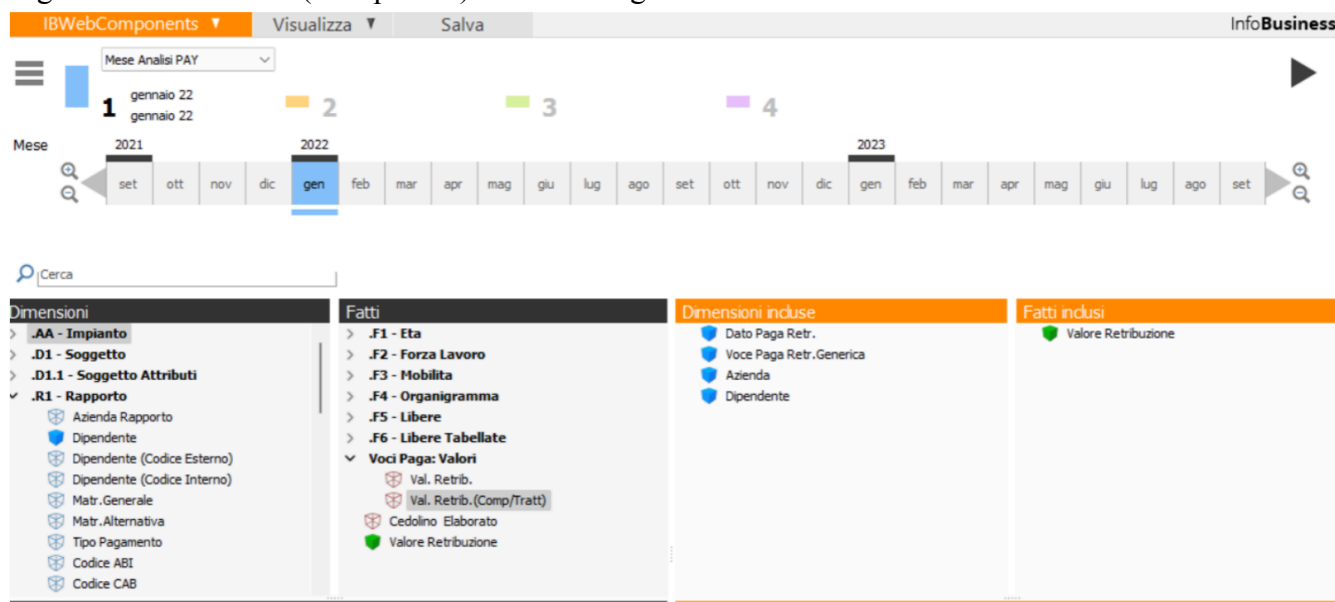
Nel caso in cui un utente reader aprisse un report salvato in sola struttura sulla pagina di Input Manager, il report si aprirà automaticamente sulla prima pagina del report, dopo aver effettuato il ricaricamento dati.

REPORT CON FORMULE CREATI CON VERSIONI PRECEDENTI

Con la versione IBWebComponents 5.0.9 non è più possibile creare/modificare formule nella schermata di report design. Per creare/modificare una formula è necessario caricare i dati e intervenire dal menu Gestione > Fatti. Ciò è dovuto alla possibilità di creare report multi-input: finché non è stato caricato il dataset finale non è possibile creare formule sui dati.

I report con formule creati con versioni precedenti che non prevedono il fatto originale nei fatti inclusi continueranno a funzionare e sarà possibile aggiornare regolarmente i dati. Se diventasse necessario modificare una formula, sarà necessario includere tra i fatti anche il fatto originale.

Esempio: report creato con la versione precedente (HR Analytics precedente alla 24.00.00) in cui è stata creata la formula "Valore Retribuzione". La formula contiene nella definizione la chiamata al fatto originale: "Val. Retrib. (Comp/Tratt)". Il fatto originale non è stato selezionato come fatto incluso.



Aprendo il report con la nuova versione, è comunque possibile consultare e aggiornare i dati del report. Da Gestione > Fatti non sarà possibile modificare la formula creata in precedenza.

The screenshot shows the 'Gestione fatti' (Fact Management) interface. On the left, there is a search bar and a list of facts, with 'Valore Retribuzione' selected. The main area displays the 'Proprietà di Valore Retribuzione' (Properties of Value Compensation) form. The form includes the following fields:

- Codice:** J_2
- Descrizione:** Valore Retribuzione
- Formato:** ###,###,###,##0.00
- Formula:** Sumleaf(CubeIf(DimensionValue([Voce Paga Retr.Generica], 'string') = 'AA245' and C
- Commento:** (Empty text area)

At the bottom right, there is a button labeled 'Aggiungi fatto derivato' (Add derived fact).

Per aggiungere il fatto originale, accedere alla schermata Input-Manager (tramite il pulsante freccia in alto a sinistra), selezionare l'input di tipo InfoMart nel riquadro Input, entrare in modifica (tramite doppio click, oppure tasto destro > Modifica).

The screenshot shows the 'Input-Manager' interface. At the top, there are tabs for 'IBWebComponents', 'Visualizza', and 'Salva'. Below the tabs, there is a 'Titolo report' (Report Title) field containing 'Report443_formula'. The interface is divided into two main panels:

- Input:** Contains a list of inputs. The first input is 'mrt IMRT_1 - Input 1'. A context menu is open over this input, showing 'Modifica Input' (Modify Input) and 'Elimina Input' (Delete Input) options.
- Manager:** Contains a list of inputs. The first input is 'Input 1'. Below it, there is a list of dimensions: 'Azienda', 'Dato Paga Retr.', 'Dipendente', and 'Voce Paga Retr.Generica'. There are also icons for linking, unlinking, and deleting.



P&S

PEOPLE SOLUTIONS



P&S

STP



Nella schermata di Report Design si noti che il riquadro fatti inclusi sarà vuoto. Le formule non si possono vedere in questa schermata, ma solo da Gestione > Fatti successivamente al caricamento dati.

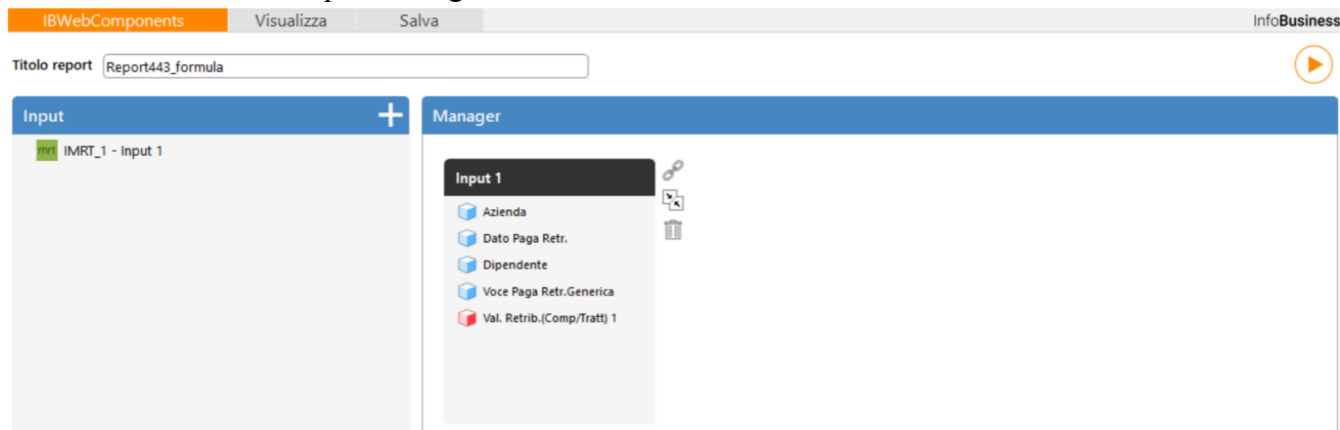
The screenshot shows two panels side-by-side. The left panel, titled 'Dimensioni incluse', contains a list of dimensions: Dipendente, Voce Paga Retr.Generica, Azienda, and Dato Paga Retr. The right panel, titled 'Fatti inclusi', is currently empty.

Aggiungere ai fatti inclusi il fatto originale.

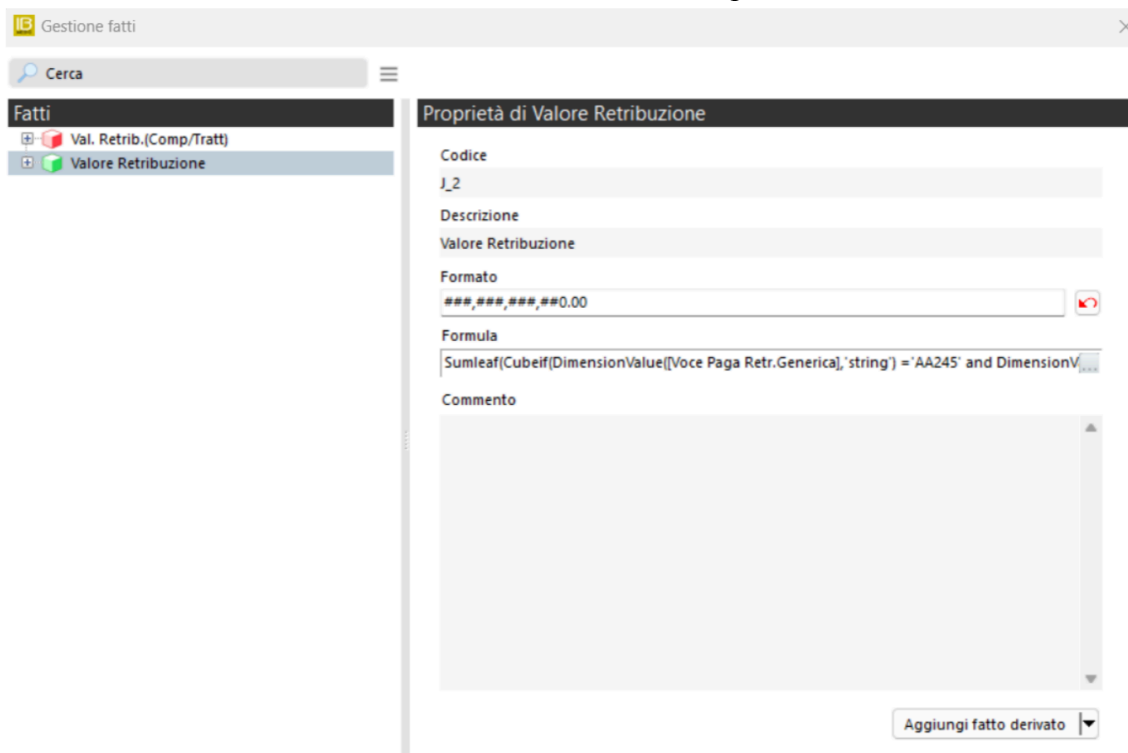
The screenshot shows the 'Query Design' interface. At the top, there's a search bar with 'Input 1' and a green checkmark. Below it, there are four numbered steps: 1. 'gennaio 22', 2. 'Mese Analisi PAY', 3. '2023', and 4. 'gen'. A calendar view shows the month of January 2023. On the left, there are two panels: 'Dimensioni' and 'Fatti'. The 'Dimensioni' panel lists various dimensions like '.AA - Impianto', '.D1 - Soggetto', etc. The 'Fatti' panel lists various facts like '.F1 - Cda', '.F2 - Forza Lavoro', etc. Below these is a 'Filtri' panel. On the right, there are two panels: 'Dimensioni incluse' and 'Fatti inclusi'. The 'Dimensioni incluse' panel contains the same list of dimensions as in the previous screenshot. The 'Fatti inclusi' panel now contains one fact: 'Val. Retrib.(Comp/Tratt)'. At the bottom right, there are two buttons: 'Indietro' and 'Fine'.

Selezionare Fine.

Ora nella schermata di Input-Manager si vedrà anche il fatto nell'elenco delle entità. Passare ai dati.



Al termine del caricamento dati, dal menu Gestione > Fatti, sarà possibile modificare la formula.



Per capire quali sono i fatti originali richiamati dalle formule sarà necessario guardare l'espressione della formula dal menu Gestione > Fatti, oppure consultare l'anteprima della query SQL del report (menu IBWebComponents > Strumenti > Debug > SQL – Anteprima).

Suggerimento: adeguare i report prima dell'aggiornamento a HR Analytics 24.00.00 per poter ricostruire più facilmente quali sono i fatti originali da includere nel report.

Dopo aver modificato la formula, sarà di nuovo possibile rimuovere il fatto originale dai fatti inclusi.

AGGIORNAMENTO FUNZIONI INPUT

IBWebComponent rilascia nuove funzioni struttura e OLAP aggiornate rispetto alle precedenti per permettere la gestione del multi-input. Nei nomi delle funzioni è stato aggiunto il prefisso “Input”. In particolare, sono state aggiornate le funzioni che permettono il richiamo dei parametri definiti sulla barra del tempo.

Aprendo un report creato con la versione precedente, le funzioni verranno convertite automaticamente.

Esempio conversione

Report creato con versione HR Analytics precedente alla 24.00.00 (IB 4.4.3), contenente una dimensione calcolata che estrae l’ultimo mese caricato sulla barra del tempo.

[Ultimo mese caricato] = CubeTBEndDate(1)

Dove “1” rappresenta il codice della sezione temporale della barra del tempo.

Aprendo il report con la versione HR Analytics 24.00.00 (IB 5.0.9) la funzione viene convertita in automatico:

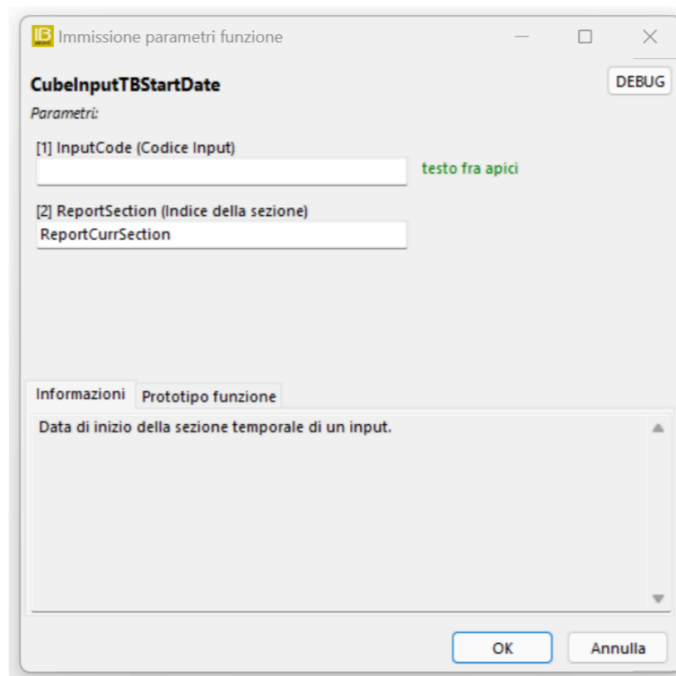
[Ultimo mese caricato] = CubeInputTBEndDate('IMRT_1',1)

La nuova funzione richiede come parametro anche il codice dell’input ('IMRT_1') oltre che il codice della sezione temporale (1).

Esempio utilizzo

Le nuove formule aggiornate richiedono come parametro anche il codice dell’input a cui si vuole fare riferimento. Il codice dell’input deve essere digitato come testo tra apici.

[Mese Inizio barra del tempo] = CubeInputTBStartDate('IMRT_1',1)



Immissione parametri funzione

CubeInputTBStartDate DEBUG

Parametri:

[1] InputCode (Codice Input) testo fra apici

[2] ReportSection (Indice della sezione)

ReportCurrSection

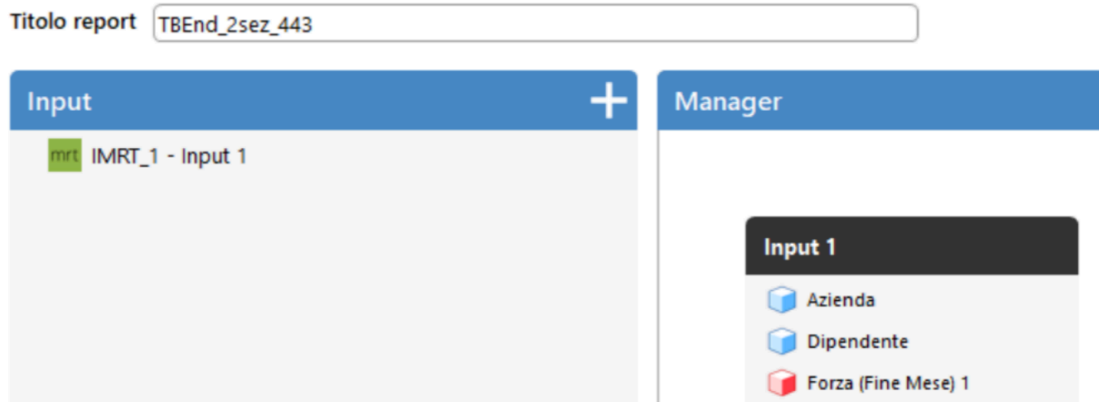
Informazioni Prototipo funzione

Data di inizio della sezione temporale di un input.

OK Annulla

Il codice dell’input si trova nella schermata Input – Manager, nel riquadro Input. Il codice è la prima parte di stringa (prima del trattino seguito dalla descrizione). I codici degli input non sono modificabili e vengono assegnati in automatico dal programma.

Per quanto riguarda l'input di tipo Infomart il codice è 'IMRT_1'. Se avessimo avuto un secondo input di tipo Infomart il codice sarebbe stato 'IMRT_2'.



Elenco codici per tipologia input:

- Infomart 'IMRT_1' (e progressivi)
- Excel 'IXLS_1' (e progressivi)
- CSV 'ICSV_1' (e progressivi)
- SQL 'ISQL_1' (e progressivi)

Elenco

Di seguito è riportato l'elenco completo delle funzioni aggiornate, con l'indicazione dei parametri.

Gruppo Funzioni analisi OLAP\Data

CubeInputTBStartDate

Descrizione Data di inizio della sezione temporale di un input

Parametri INPUTCODE (String) - Codice Input
REPORTSECTION (Integer) - Indice della sezione

CubeInputTBEndDate

Descrizione Data di fine della sezione temporale di un input

Parametri INPUTCODE (String) - Codice Input
REPORTSECTION (Integer) - Indice della sezione

Gruppo Funzioni struttura\Barra del tempo e date

InputTBBoundaryDesc

Descrizione Descrizione degli estremi della selezione temporale di una sezione di un input

Parametri INPUTID (String) - Codice Input
REPORTSECTION (Integer) - Indice della sezione
TIMESCALE (String) - Scala temporale: 'tsDay', 'tsweek', 'tsMonth', 'ts2month', 'ts3month', 'ts4month', 'ts6month' o 'tsYear'
GENERIC (String) - 'gen' se richiesto un output 'generico', "" altrimenti



P&S

PEOPLE
SOLUTIONS



P&S

STP



InputTBDimensionCode

Descrizione Codice della dimensione temporale associata alla sezione di un input
Parametri INPUTID (String) - Codice Input
REPORTSECTION (Integer) - Indice della sezione

InputTBEndDate

Descrizione Data di fine della sezione temporale di un input
Parametri INPUTID (String) - Codice Input
REPORTSECTION (Integer) - Indice della sezione

InputTBIsActive

Descrizione Indica se la barra del tempo di una sezione di un input è attiva
Parametri INPUTID (String) - Codice Input
REPORTSECTION (Integer) - Indice della sezione

InputTBStartDate

Descrizione Data di inizio della sezione temporale di un input
Parametri INPUTID (String) - Codice Input
REPORTSECTION (Integer) - Indice della sezione

InputTBTimeFractionsCount

Descrizione Durata della selezione (in una certa scala temporale) della barra del tempo di una sezione di un input
Parametri INPUTID (String) - Codice Input
REPORTSECTION (Integer) - Indice della sezione
TIMESCALE (String) - Scala temporale: 'tsDay', 'tsweek', 'tsMonth', 'ts2month', 'ts3month', 'ts4month', 'ts6month' o 'tsYear'
ROUNDING (String) - Arrotondamento: 'down' per difetto, 'up' per eccesso, altrimenti all'intero più vicino

InputTBTimeScale

Descrizione Scala temporale impostata per la barra del tempo di una sezione di un input
Parametri INPUTID (String) - Codice Input
REPORTSECTION (Integer) - Indice della sezione

Gruppo Funzioni struttura\Ambiente

InputLayout

Descrizione Codice del layout utilizzato nell'input se l'input è di tipo InfoMart
Parametri INPUTCODE (String) - Codice Input

InputMartDesc

Descrizione Restituisce la descrizione InfoMart se l'input è di tipo InfoMart
Parametri INPUTCODE (String) - Codice Input



P&S

PEOPLE
SOLUTIONS



STP



InputMartPropValue

Descrizione Valore di una proprietà personalizzata se l'input è di tipo InfoMart
Parametri INPUTCODE (String) - Codice Input
PROPERTYNAME (String) - Codice della proprietà

InputMart

Descrizione Codice InfoMart a cui fa riferimento l'input se l'input è di tipo InfoMart
Parametri INPUTCODE (String) - Codice Input

ReportDWHFactUpdatedOn

Descrizione Data ed ora (nel formato internazionale corrente) di ultimo aggiornamento nel datawarehouse del fatto passato come parametro di un particolare input
Parametri INPUTCODE (String) - Codice Input
FACTNAME (String)

ReportDWHTableUpdatedOn

Descrizione Data ed ora (nel formato internazionale corrente) di ultimo aggiornamento nel datawarehouse della tabella passata come parametro di un particolare input
Parametri INPUTCODE (String) - Codice Input
TABLENAME (String)

Gruppo Funzioni struttura\Su sezioni

InputSectionCode

Descrizione Codice sezione di un input
Parametri INPUTCODE (String) - Codice Input
REPORTSECTION (Integer) - Indice della sezione

InputSectionDesc

Descrizione Descrizione sezione di un input
Parametri INPUTCODE (String) - Codice Input
REPORTSECTION (Integer) - Indice della sezione

InputSectionIsActive

Descrizione Restituisce il valore logico Vero se la sezione temporale di un input è attiva altrimenti Falso
Parametri INPUTCODE (String) - Codice Input
REPORTSECTION (Integer) - Indice della sezione

FILTRO AZIENDA SULLE DIMENSIONI LIBERE PER TEMPLATE POWER BI

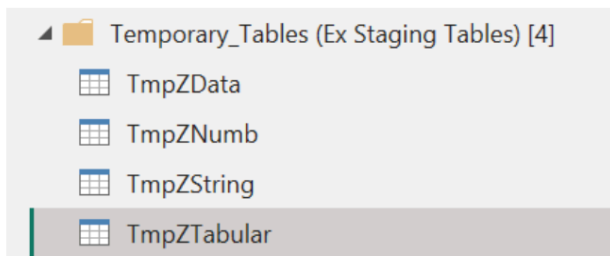
È stata implementata la possibilità di pre-filtrare per azienda le dimensioni libere configurate per i template di Power BI.

Per applicare in un template il filtro seguire i passaggi:

- Aprire l'Editor di Power Query dal template scaricato mediante il pulsante "Trasforma dati".
- Selezionare la Power Query relativa alla tipologia di dimensioni libere di interesse.

Nei template più recenti le tabelle si trovano nella cartella "Temporary_Tables" e si chiamano

TmpZData:	dimensioni libere DATA
TmpZNumb:	dimensioni libere NUMERICHE
TmpZString:	dimensioni libere STRINGA
TmpZTabular:	dimensioni libere TABELLATE



- Selezionare il passaggio in cui vengono caricati i dati tramite la funzione "PQConnection".
- Aggiungere il filtro azienda nel secondo parametro, concatenandolo al parametro che identifica la tipologia utilizzando il "pipe"(|) come separatore.

Esempio per caricare solamente i dati relativi all'azienda con codice 000001:

```
= PQConnection("FREEDIM2", "TAB|IDCOMPANY=000001")
```

Esempio per caricare solamente i dati relativi alle aziende con codice 000001 e 000002 (utilizzare la virgola come separatore:

```
= PQConnection("FREEDIM2", "TAB|IDCOMPANY=000001,000002")
```

Aggiornare i dati della Power Query.

Ripetere l'inserimento del filtro per gli altri tipi di dimensioni libere.

Query [34] = PQConnection("FREEDIM2", "TAB|IDCOMPANY=000001")

IDCOMPANY	IDEMPLOY	DTSTARTVL
0000001		2022-06-01 00:00:00.0
0000007		2022-06-01 00:00:00.0
0000008		2022-06-01 00:00:00.0
0000011		2022-06-01 00:00:00.0
0000012		2022-06-01 00:00:00.0
0000023		2022-06-01 00:00:00.0
0000056		2022-06-01 00:00:00.0
0000059		2022-06-01 00:00:00.0
0000100		2022-06-01 00:00:00.0
0000101		2022-06-01 00:00:00.0
0000102		2022-06-01 00:00:00.0
0000103		2022-06-01 00:00:00.0
0000121		2022-06-01 00:00:00.0
0000210		2022-06-01 00:00:00.0
0000256		2022-06-01 00:00:00.0
0000306		2022-06-01 00:00:00.0
0000456		2022-06-01 00:00:00.0
0000555		2022-06-01 00:00:00.0
0001005		2022-06-01 00:00:00.0
0001100		2022-06-01 00:00:00.0

Context menu for IDCOMPANY:

- Ordinamento crescente
- Ordinamento decrescente
- Cancella ordinamento
- Cancella filtro
- Rimuovi vuoti
- Filtri per testo
 - Cerca
 - (Seleziona tutto)
 - (spazio vuoto)
 - 000001

Buttons: OK, Annulla

Il filtro azienda ha lo scopo di limitare la mole di dati in fase di caricamento. Tale azione deve essere finalizzata ai seguenti motivi:

- Escludere a priori i dati che non sono oggetto dell'analisi.
- Limitare la mole di dati per rendere il caricamento più performante e veloce.

Non è in alcun modo da considerarsi equivalente a un filtro sul cono di visibilità sull'utente.

Nota: per filtrare per azienda (campo IDCOMPANY) anche i dati anagrafici o le tabelle dei fatti è necessario replicare il filtro su IDCOMPANY nelle Power Query che lo prevedono (indicate nella documentazione specifica del template).